

	PROCESO GESTION CONTRACTUAL	Código: F-GC05
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	Versión: 01
		Fecha: Enero 2024
		Dependencia: Dirección Financiera

INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
---	--

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACION DE LA OFERTA Y SU EJECUCIÓN		
CONTRATO O ACEPTACION DE LA OFERTA No. 002 de fecha 02/01/2026		
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE LA ESTRUCTURA PRESUPUESTAL DEL CCPET, LA EJECUCION PRESUPUESTAL Y MANEJO DEL MODULO PRESUPUESTAL DE REGALIAS SGR PARA LA EMPRESA DE DESARROLLO TERRITOTIAL DEL BAGRE.		
FORMA DE PAGO: La empresa para el desarrollo territorial de El Bagre – EDTB pagara la prestación de servicios mediante seis (6) actas parciales de pago. Dichos pagos se realizaran con previa presentación de cuenta de cobro, soporte del pago de seguridad social, informe de actividades que soporten el avance de las actividades y el visto bueno de aprobación por parte del supervisor del contrato.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: INGRID JOHANA CARRASCAL GENEZ		
CEDULA O NIT: 39.281.872		CORREOELECTRONICO: injocage79@hotmail.com
DIRECCION: Calle 57E 22B-91 - Medellin, Antioquia		TELEFONO: 315 7181620
NUMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 00002 del 02 de enero de 2026		
FECHA INICIO: 02/01/2026	PLAZO DE EJECUCION: Seis (06) meses	FECHA DE TERMINACION: 30/06/2026
PRORROGA:	NA DIA	NA MES
	NA AÑO	
SUSPENSION	FECHA DE SUSCRIPCIÓN ACTA: DIA MES AÑO	FECHA INICIO SUSPENSION: DIA MES AÑO
REINICIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN ACTA: DIA MES AÑO	FECHA REINICIO SUSPENSION: DIA MES AÑO
TERMINACION ANTICIPADA:	NA DIA	NA MES
	NA AÑO	
DATOS DEL SUPERVISIOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR: FRANKLIN JOHAN CABARCAS MENDEZ		
DEPENDENCIA: Director Financiero		TELEFONO: 310 599 8120
RESUMEN FINANCIERO		

	PROCESO GESTION CONTRACTUAL	Código: F-GC05
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	Versión: 01
		Fecha: Enero 2024
		Dependencia: Dirección Financiera

VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACION DE LA OFERTA: TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL M/L (\$36.540.000)

ADICION (ES): N/A

VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACION DE LA OFERTA	VALOR EJECUTADO (PAGADO)	VALOR EN TRAMITE	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
\$36.540.000	\$0	\$6.090.000	\$30.450.000

OTROS ASPECTOS

ACTA DE LIQUIDACION: N/A

ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCION A LA FECHA (%)

(Valor ejecutado X 100/valor del contrato o aceptación de la oferta)

16.66%

PERSONA NATURAL

OBLIGACION	NUMERO Y FECHA DE CERTIFICACION O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACION DEL CONTRATO O ACEPTACION DE OFERTA
SISTEMA DE SALUD, SISTEMA DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES	51436811

CONCEPTO DEL SUPERVISOR: Se evidencia que el contratista a la fecha realizó sus actividades a satisfacción.

RECIBO A SATISFACCION DE ACTIVIDAD:

El Contratista asesoró y realizó el acompañamiento, segundo el contratado de la siguiente manera:

- 1. ASESORAR EN EL TRATAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA CUENTAS POR PAGAR, RESERVADS PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2026 DE LA EDTB MUNICIPIO DE EL BAGRE.** Realizó acompañamiento en la actualización de las cuentas por pagar y las reservas presupuestales 2026 en el periodo a través del software Aries. Al corte del 30 de enero 2026 las reservas presupuestales se ejecutaron sin novedad en sus respectivos clasificadores presupuestales.
- 2. ASESORIA PARA LA INCORPORACION DE RCUERSOS DE ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL O TERRITORIAL EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL PRESUPUESTO.** Realizó acompañamiento para realizar las adiciones presupuestales en el presupuesto de la vigencia 2026, con la parametrización presupuestal conforme al nuevo catálogo presupuestal CCPET. Brindó asesoría para incorporar convenios de nuevos proyectos de infraestructura en el municipio de El Bagre, Antioquia.

	PROCESO GESTION CONTRACTUAL	Código: F-GC05
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	Versión: 01
		Fecha: Enero 2024
		Dependencia: Dirección Financiera

3. SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EN ARMONIA CON LAS TRANSFERENCIAS MUNICIPALES, SGR Y DE LOS DEMÁS RECURSOS QUE INGRESEN EDTB. Se evidenció el seguimiento a los ingresos para los respectivos pagos de contrato.

4. ASESORÍA SOBRE LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS CONFROME A SU DESTINACION. Se verifica mediante el acompañamiento de la ejecución del presupuesto que la asignación de los recursos esté acorde con los lineamientos para la ejecución de los proyectos en los diferentes clasificadores de inversión.

5. EFECTUAR ANALISIS MENDIANTE RAZXONES E INDICADORES FINANCIEROS Y PROYECTAR EL COMPORTAMIENTO FUTURO DE LA ENTIDAD A FIN DE PREVENIR RIESGOS O APROVECHAR OPORTUNIDADES. El contratista realizó análisis con corte al mes de enero 30 a la ejecución presupuestal de gastos, la cual se clasificó correctamente en el presupuesto para funcionamiento e inversión lo que permitirá un buen un buen seguimiento para la vigencia 2026 en ambos sector. Lo que permitió un análisis claro y preciso en el transcurso de la vigencia.

6. CAPACITAR A FUNCIONARIOS INMERSOS EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES EN EL MANEJO DEL NUEVO CATÁLOGO DE CLASIFICACION PRESUPUESTAL Y SUS ACTUALIZACIONES PARA ENTIDADES DESCENTRALIZADAS. El contratista capacitó de forma virtual al funcionario del área de presupuesto, para que realice la parametrización de la nueva estructura presupuestal de acuerdo al CCPET. Se da orientación acerca de la clasificación de los gastos funcionamiento, así como de la inversión.

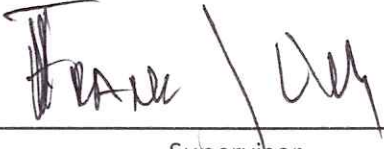
7. ASESORAR DESDSE EL PERFIL DE PRESUPUESTO QUE INFORMACION SE DEBE RENDIR EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA.AUDITORIA.GOV.CO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA. Asesoró en los lineamientos y metodología práctica para reportar la información presupuestal a través de la plataforma gestión transparente. Reportó información de manera satisfactoria para cumplir con los demás procesos que se articulan presupuestalmente.

8. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA LAS DIFERENTES DUDAS QUE SE PRESENTEN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES TALES COMO (TRASLADOS, INCORPORACIONES, REDUCCIONES). El contratista brindo el acompañamiento una vez que se le consultara con respecto a los movimientos presupuestales que

	PROCESO GESTION CONTRACTUAL	Código: F-GC05
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	Versión: 01
		Fecha: Enero 2024
		Dependencia: Dirección Financiera

podrían generar algún tipo de inquietud.

9. MANEJO DEL MÓDULO PRESUPUESTAL DE REGALIAS SGR. El contratista realizó varios pagos en el módulo de regalía.

OBSERVACIONES: N/A	
FIRMA RESPONSABLES	
 Supervisor	
NOMBRE: FRANKLIN JOHAN CABARCAS MENDEZ	CEDULA: 1.040.501.037
CIUDAD Y FECHA: El Bagre, Antioquia, 29 de enero de 2026.	